

LOCALIDAD DE ATENCION

CENTRO

KENNEDY

CCIT

OFICIAL ASESOR ASIGNADO

TRAMITE A REALIZAR

1. Renovación de Negocio

4. Entrega de Permiso de Operación

2. Apertura de Negocio

5. Reposición de Permiso de Operación

3. Apertura de Sucursal

6. Solvencia Impuesto Personal - Planilla

CATEGORIA

1

2

3

I. Renovación de Negocio

Persona Natural y Jurídica

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

IV. Reposición de Permiso de Operación

Persona Natural y Jurídica

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

2)Pago de Boleta por reposición

3)Pago de Volumen de ventas al día

II. Apertura de Negocio

Persona Natural

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

3)Compatibilidad Aprobada

Persona Jurídica

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

3)Compatibilidad Aprobada

4)Copia RTN de Sociedad

5)Copia de Escritura de Sociedad o personería Jurídica

V. Tarjeta de solvencia de Impuesto Personal

Persona Natural

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

3)Docentes del Sector Público

4)Jubilados - Copia de Carnet

5)Pensionado- Copia de Carnet

6)Estudiante - Copia Carnet de Estudiante o Historial.

VI. Tarjeta de solvencia de Impuesto Planilla

1)Entrega de Información CD

2)Información impresa

III. Apertura de Sucursal

Persona Natural

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

3)Compatibilidad Aprobada

Persona Jurídica

Categoría de Negocio 1 - 2 - 3

1)Formulario de Declaración Jurada

2)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

3)Compatibilidad Aprobada

VII. Entrega de Permiso de Operación

Persona Natural y Jurídica

Categoría de Negocio 1 - 2

1)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

2)Pago de Volumen de ventas al día

Persona Natural y Jurídica

Categoría de Negocio 3

1)Presentación de tarjeta de identidad y/o Carta Poder según gestor

2)Resultado de Visita de Inspección aprobada

3)Pago de Volumen de ventas al día

Método de Revisión de Solvencia Municipal

OBLIGATORIA EN TODO TRAMITE

Solicitud a Sistema Comercial

Presentación de Original o Copia

Observaciones de Revisión